

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №84»
(протокол от 12.01.2024 № 15)



Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №84» на 2024г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №84» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №84» (далее – образовательная организация) в 2024 году.

1.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора № 2160).

1.3. Цель ВПР — мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №84». ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы и проводится в традиционной (не компьютерной) форме.

1.6. Не предусматривается обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. Данные всероссийские проверочные работы приравниваются к контрольной работе по предмету. Выставление отметок обучающимся по результатам ВПР является обязательным в статусе оценки за контрольную работу (с пометкой в сетевом журнале «ВПР»)

1.8. Участниками ВПР в 4–8,11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся с ОВЗ), учащихся, находящихся на домашнем обучении в период проведения ВПР, принимают родители (законные представители) с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Родители (законные представители) данной категории обучающихся пишут заявление на имя директора МБОУ «СОШ №84» с просьбой включить или не включать их ребенка в списки участников ВПР по определенным предметам.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Проводятся ВПР в 4-8, 11 классах. ВПР проводятся в любой рабочий день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

2.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.3. МБОУ «СОШ №84» организует проведение следующих этапов ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.4. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР может быть организована перепроверка части

3. Ответственный организатор ОО

3.1. Назначается приказом директора школы и формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 и в 11 классах.

3.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников от организаторов в аудиториях.

3.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

3.7. Контролирует заполнение назначенным приказом директора школы ответственным учителем электронной формы сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внесение кода, номера варианта работы и баллов за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «СОШ №84» в виде бумажного протокола.

3.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

4. Организатор в аудитории

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника, отсутствие участников.

4.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формируется приказом директора по школе из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания

вносится «X» (решение и ответ отсутствуют). - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3. После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6. Проведение ВПР в образовательной организации

6.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

6.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

6.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

6.4. ВПР проводится:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день). В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников школы не допускается.

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

6.5. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в МБОУ «СОШ №84» на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ФИС ОКО. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6.6. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Начало ВПР в 4-8, 11 классах в 08.50. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

6.7. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код).

6.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. (Приложение 1). В случае проведения ВПР с продолжительностью более 45 минут отводится два урока подряд. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

6.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных наблюдателей из числа родительской общественности, прошедших обучение и имеющих сертификат. Либо организуется видеонаблюдение в аудитории проведения ВПР.

6.10. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации;
- обеспечивает коллегиальность проверки ВПР;
- инициирует процедуру выборочной перепроверки части работ

8. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

8.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ «СОШ №84» организует видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации. (аудитории, в которых отсутствуют общественные наблюдатели)

8.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для проектирования индивидуальных образовательных маршрутов для школьников-участников оценочной процедуры.

9.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

10. Об участии детей с ОВЗ в процедуре ВПР

Участие детей с ОВЗ в процедуре ВПР организуется по согласованию с родителями (законными представителями) согласно пункту 1.8 данного Порядка.

11. Сроки хранения материалов ВПР

11.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы, видеозаписи проведения ВПР в аудиториях проведения хранятся в образовательной организации до момента получения официальных результатов.

11.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 11.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение 1 к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	

Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	

География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-