

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общешкольной
родительской конференции
(протокол от 14.11.2017 №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 84»
И.Н. Агафонова
приказ от 14.11.2017 №63/1-осн



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
(протокол от 26.10.2017 №3/1)
Председатель Совета учащихся
_____ /Л. Коростелев/

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета (протокол от 01.11.2017 №12)

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
(протокол от 27.10.2017 №4/1)
Председатель Управляющего совета
_____ /Е.Н.Юрова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю соблюдения требований к возрастной
классификации информационной продукции
в МБОУ «СОШ № 84»

1. Основные положения

1.1. Комиссия по контролю соблюдения требований к возрастной классификации информационной продукции (далее Комиссия) МБОУ «СОШ № 84» (далее — Учреждение) создается во исполнение Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Закон №436-ФЗ).

1.2. Положение о комиссии по контролю соблюдения требований к возрастной классификации информационной продукции МБОУ «СОШ №84» (далее Положение) определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности, Законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о

1.1. классификации документов библиотечного фонда присвоения и размещения на них знака информационной продукции», настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет общественный контроль соблюдения законодательства по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.2. Комиссия осуществляет мониторинг оборота информационной продукции и доступа детей к информации, в том числе посредством «горячих линий».

2.3. Функции Комиссии:

– отнесение объектов библиотечного фонда, а также вновь поступающей в фонд БИЦ информационной продукции, не имеющей маркировки, к категориям информационной продукции;

– определение соответствия представленной информационной продукции категориям информационной продукции;

– при поступлении изданий, имеющих классификацию от производителя (поставщика), проверять поступающие издания на предмет уточнения и изменения возрастной классификации с учетом соответствия тематике, содержанию и

художественному оформлению, физическому, психическому духовному и нравственному развитию детей;

– проведение классификации информационной продукции, поступившей в фонды школьной библиотеки без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона, регламентирующих оборот информационной продукции.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.5. Комиссия вправе обращаться в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, для проведения экспертизы информационной продукции в соответствии с требованиями Закона №436-ФЗ.

2.6. Сведения по классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фонда библиотеки Учреждения, оборот которой ограничен требованиями Закона №436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

3. Состав Комиссии. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников библиотеки Учреждения, педагогических работников учреждения (имеющих высшее педагогическое образование), родителей учащихся. В состав комиссии входит председатель Управляющего Совета Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входит пять человек: педагог-библиотекарь, председатель профсоюзного комитета, 2 педагогических работника учреждения, 1 родитель учащихся.

3.3. Председателем комиссии является педагог-библиотекарь Учреждения. Секретарем комиссии – педагогический работник Учреждения.

3.4. Состав Комиссии формируется по представлению педагога-библиотекаря Учреждения с согласия членов Комиссии и утверждается приказом по Учреждению.

3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке Учреждения.