

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №84»

(МБОУ «СОШ №84»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «СОШ №84»

Протокол № 5 от 12.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №84»

Н.Г. Жихарева

Приказ № 10/1 от 07.03.2023

ПОРЯДОК

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №84» в том числе, получающими образование на дому.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и учащимся, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №84» (далее - Школа) на дому.

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №84»;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №84» на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и носит заявительный характер.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «СОШ №84». Для обучающихся на дому - за дни обучения.

1.4. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, обучающихся на дому предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель).

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет).

1.6. Замена сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию не производится.

1.7. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается комитетом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в

соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся

с ОВЗ представляют ежегодно в Школу:

- заявление по установленной МБОУ «СОШ №84» форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
- заключение ПМПК.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.3. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом директора, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ МБОУ «СОШ №84»:

3.1.1. формирует списки обучающихся с ОВЗ;

3.1.2. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

3.1.3. принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, и обеспечивает их хранение;

3.1.4. обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ достоверность представляемых отчетов возлагается на МБОУ «СОШ №84».

3.1.5. обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

4. Условия предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ

4.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в общеобразовательную организацию;

- заявление по форме, установленной МБОУ «СОШ №84»;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заключение ПМПК.

4.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом директора в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающемуся с ОВЗ либо об отказе в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) (далее — приказ) МБОУ 2СОШ №84» в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в МБОУ «СОШ №84».

4.4. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора о предоставлении сухого пайка (продуктового набора), до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 4.7 Порядка.

4.5. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном МБОУ «СОШ №84».

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются;

отсутствие права на получения сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

4.7. Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 4.1. Порядка.

4.8. Решение о прекращении предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации:

в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

в течение двух рабочих дней со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 4.2 Порядка.

4.9. Днем прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) в случаях, установленных в пункте 4.7 Порядка, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 4.2 Порядка.

4.10. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация в течение учебного года:

обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора);

принимает документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора);

4.11. Ответственность за предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ возлагается на общеобразовательную организацию.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

5.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов, доведенных до комитета.

Финансирование расходов Школы на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый период на указанные цели.

5.2. Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, осуществляется комитетом и органами финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок ведения документации и предоставление отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в том числе, получающим образование на дому

6.1. Классные руководители ежедневно:

- подают заявку о количестве питающихся учащихся бригадиру в школьную столовую до 7-55ч;

- заполняют табель посещаемости учащихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

6.2. Классные руководители не позднее последнего числа месяца сдавать заполненный и подписанный табель ответственному за питание в МБОУ «СОШ №84».

6.3. Ответственный за питание предоставляет в бухгалтерию школы:

- собранный пакет документов, подтверждающих льготу за каждый учебный год;

- табель посещаемости учащихся, получающих бесплатное двухразовое питание в том числе, получающим образование на дому ежемесячно до 1 числа каждого месяца.

6.4. Главный бухгалтер школы готовит и отправляет отчеты по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с графиком предоставления отчетности в органы финансового контроля.

6.5. Срок хранения , подтверждающих льготу документов – 5 лет