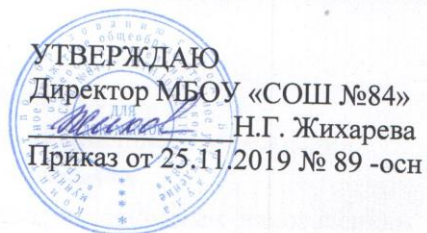


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 2 от 19.11.2019



Положение об Общем собрании работников МБОУ «СОШ №84» .

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №84» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося высшим коллегиальным органом управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления лица, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета от Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

решение вопросов социальной защиты работников;

- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении.

3. Компетенция Общего собрания

– принимает локальные нормативные по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе Коллективный договор Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета от Учреждения;

– создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

– рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания

4.9. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения в конце учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.