

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол от 15.11.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО
Общешкольной родительской
конференции учреждения протокол
от 22.11.19 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №84»
Н.Г. Жихарева
Приказ от 25.11.2019 № 89



Положение об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №84».

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.3. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Учреждения;
- учащихся 10-11 классов.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель Учреждения и представитель учредителя, назначаемый Учредителем Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Учреждения (11 человек):

- представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека),
- работники Учреждения (3 человека),
- учащиеся 10-11 классов (2 человека),
- представитель учредителя (1 человек),
- кооптированные члены (2 человека), в том числе директор Учреждения.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет избирается сроком на два года.

Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольной родительской конференции Учреждения (далее - Общешкольной родительской конференции), выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее собрание), выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством Общешкольной родительской конференции применяются следующие правила:

Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольной родительской конференции и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

Общешкольная родительская конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. В случае избрания счетной комиссии к протоколу Общешкольной родительской конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами Общешкольной родительской конференции, руководителем Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

2.5. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на Совете учащихся Учреждения, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся, и за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания, и за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

2.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) членов Управляющего совета.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Компетенции Управляющего совета

- согласование программ развития Учреждения(перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.2. Управляющий совет вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.3. Управляющий совет участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.4. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.6. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), учащихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется на первом заседании Управляющего совета.

4.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для

изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

– распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) члена Управляющего совета, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).